



# TRIBUNALE DI BENEVENTO

DECRETO N. 43

## IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

- Visto il DPCM 08.03.2020 RECANTE "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19".
- Visto il DECRETO-LEGGE 8 marzo 2020, n.11 "Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria.
- Visto il DECRETO-LEGGE 2 marzo 2020, n.9 "Misure urgenti di sostegno per famiglie lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19".
- Vista l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili"
- Vista la Nota 3 marzo 2020 – Ulteriori indicazioni urgenti per la prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus – ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA.
- Vista la Nota 3 marzo 2020 – Aggiornamento indicazioni per gli uffici giudiziari circa la prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus: informazioni generali e questioni organizzative – ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA.
- Vista la Nota 27 febbraio 2020 – Aggiornamento indicazioni per gli uffici giudiziari circa la prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus: informazioni generali e questioni organizzative – ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA.
- Vista la Nota 26 febbraio 2020 – Ulteriori indicazioni urgenti per la prevenzione della diffusione del contagio da coronavirus – ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA.
- Posto che deve essere evitato quanto più possibile ogni spostamento delle persone fisiche su tutto il territorio nazionale, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute.

- Ritenuto indispensabile adottare misure organizzative di ulteriore cautela, anche relative alla trattazione degli affari giudiziari, necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite dal Ministero della Salute.
- D'intesa con il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.
- Con decorrenza immediata e sino a diverse determinazioni.
- Unitamente al Dirigente Amministrativo.

### **DISPONE**

- la limitazione dell'accesso del pubblico agli uffici giudiziari, garantendo comunque l'accesso alle persone che debbono svolgervi attività urgenti ed indifferibili;
- la limitazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici anche in deroga a quanto disposto dall'art.162 della legge 23 ottobre 1960, n.1196, ovvero, in via residuale e solo per gli uffici che non erogano servizi urgenti, la chiusura al pubblico, secondo le indicazioni di seguito specificate;
- la regolamentazione dell'accesso ai servizi, previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica o telematica, curando che la convocazione degli utenti sia scaglionata per orari fissi, secondo le indicazioni di seguito specificate;

IN PARTICOLARE:

#### **A) Ambito civile contenzioso, non contenzioso, Esecuzioni e Fallimenti**

##### **a) Iscrizioni a ruolo, pagamento e deposito atti**

*Visto il comma 6 dell'art. 2 del DL 11/2020, dal 9 marzo 2020 e "fino al 31 maggio 2020, il deposito telematico anche degli atti e dei documenti di cui all'art.16-bis, comma 1-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n.221, sono depositati esclusivamente con le modalità previste dal comma 1 del medesimo articolo. Gli obblighi di pagamento del contributo unificato di cui all'art.14 del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2002, n.115, nonché l'anticipazione forfettaria di cui all'art.30 del medesimo decreto, connessi al deposito degli atti con le modalità previste dal periodo precedente, sono assolti con sistemi telematici di pagamento anche tramite la piattaforma tecnologica di cui all'art.5 , comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82"*

Il deposito degli atti, quindi, anche laddove non obbligatori (tutti gli atti introduttivi: iscrizioni a ruolo e costituzioni senza distinzione alcuna, pagamento telematico) deve avvenire solo ed esclusivamente in modalità telematica.

Il pagamento del contributo unificato e dall'anticipazione forfettaria (art.30 DPR 115/02) deve essere assolto esclusivamente per via telematica (art.5 d.Lgs 82/2005).

Per quelle precedenti al presente decreto e quindi nel caso in cui gli Avvocati già abbiano provveduto al pagamento con modalità non telematica (marche o mod. F24), il deposito della nota di iscrizione a ruolo (con le marche) deve avvenire tramite servizio postale a Tribunale di Benevento, via De Caro, indicando la cancelleria di riferimento, previa scansione in PCT, con inserimento nel fascicolo di riferimento. La disposizione trova applicazione anche nel caso di integrazione del pagamento del C.U. nelle ipotesi di domanda riconvenzionale o chiamata in causa di terzi.

**b) Richiesta di visibilità del fascicolo per costituzione**

Deve avvenire esclusivamente per via telematica, utilizzando le funzionalità del PCT, con inserimento nel fascicolo informatico di riferimento.

**c) Amministrazione di Sostegno**

I professionisti (avvocati, commercialisti, notai, ecc.) nominati amministratori di sostegno devono depositare i rendiconti e le istanze esclusivamente per via telematica (PCT). Ogni altra istanza o atto processuale deve essere depositato in via telematica.

Il deposito di rendiconti e delle istanze da parte di Amministratori di Sostegno - non professionisti - deve avvenire esclusivamente tramite servizio postale a Tribunale di Benevento, via De Caro, cancelleria V.G. Gli atti devono riportare il nominativo dell'amministrato, il numero del procedimento ed ogni altra indicazione che agevoli le attività della cancelleria.

Il deposito allo sportello, allo stato, è sospeso. Sarà successivamente comunicata la data nella quale il servizio verrà ripristinato.

**d) Altri atti di volontaria giurisdizione**

Le istanze di rilascio di documenti per espatrio, le autorizzazioni alla vendita di immobili, ecc. da parte di avvocati, devono avvenire esclusivamente per via telematica (PCT).

Il deposito da parte di privati deve avvenire tramite servizio postale a Tribunale di Benevento, via De Caro, cancelleria V.G. La documentazione deve essere completa sotto ogni aspetto, anche per quanto riguarda l'iscrizione a ruolo e i diritti di cancelleria.

Il deposito allo sportello, allo stato, è sospeso. Sarà successivamente comunicata la data nella quale il servizio verrà ripristinato.

**PER IL T.S.O. RIMANE FERMO LO SPECIFICO PRESIDIO.**

**e) Provvedimenti con formula esecutiva (sentenze, decreti ingiuntivi, convalide di sfratto, ecc.)**

Il ritiro dei provvedimenti muniti di formula esecutiva è considerato atto urgente, in quanto tale, il servizio di consegna è garantito previo contatto con il presidio telefonico di riferimento.

La richiesta va fatta esclusivamente per via telematica in PCT nel procedimento pertinente: al ritiro deve essere consegnata la copia della richiesta inviata con apposte le marche, già preventivamente scansionate all'atto della richiesta telematica (in PCT)

**f) Asseverazioni e atti in materia successoria, inventari in materia successoria e fallimentare**

Il Servizio, allo stato, è sospeso. Sarà successivamente comunicata la data nella quale verrà ripristinato.

PER EVENTUALI RICHIESTE CHE NON POSSONO ESSERE RISOLTE TELEMATICAMENTE, CI SI POTRÀ RIVOLGERE AI SEGUENTI PRESIDI TELEFONICI, CHE RESTERANNO ATTIVI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 10 ALLE ORE 13:30:

<b>SETTORE E MODALITÀ TELEMATICA</b>	<b>TELEFONO PRESIDIO PREFISSO 0824</b>
<b>RUOLO GENERALE</b> <b>1^ SEZIONE</b> <b>2^ SEZIONE</b> <b><u>contenziosocivile.tribunale.benevento@giustiziacert.it</u></b>	309668 309538 309562 309513
<b>UFFICIO COPIE</b> <b><u>sentenzecivili.tribunale.benevento@giustiziacert.it</u></b>	309513
<b>VOLONTARIA GIURISDIZIONE</b> <b><u>volgiurisdizione.tribunale.benevento@giustiziacert.it</u></b>	309504
<b>ESECUZIONE IMMOBILIARE</b> <b>Modalità telematica secondo le regole del PCT</b>	309235
<b>ESECUZIONE MOBILIARE</b> <b>Modalità telematica secondo le regole del PCT</b>	309539
<b>CANCELLERIA FALLIMENTARE</b>	309263

Modalità telematica secondo le regole del PCT	0824- 309268
SEZIONE LAVORO	1777007 1777012

## **B) Ambito GIP/GUP e penale dibattimentale**

### **g) Settore GIP/GUP**

In questo periodo di emergenza, l'accesso allo sportello è garantito per la sola consultazione dei fascicoli con udienza fissata nei 15 gg successivi – e limitatamente ai procedimenti non rinviati – e il deposito delle sole istanze di modifica e revoca di misura cautelare (ar.284, 299 cpp), e autorizzazioni relative all'esecuzione delle misure in atto, dalle ore 10:00 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì previo appuntamento telefonico.

**Quanto alle sole istanze urgenti con previsione di termini di scadenza** - tali atti non possono essere considerate le mere richieste di informazioni - relative a:

- istanze di richiesta di riti alternativi successive ad emissione del decreto di giudizio immediato;
- richiesta di copia di sentenza per proporre impugnazione;
- opposizione a decreto penale;
- richiesta copia degli atti contenuti nei fascicoli GIP (formati a seguito di opposizione a richiesta di archiviazione, incidenti probatori e altro);
- richiesta copia degli atti dei fascicoli GUP.

**La cancelleria comunicherà a mezzo pec il giorno l'ora e l'ufficio per la consultazione del fascicolo e/o per il ritiro di copie cartacee con indicazione dell'importo dei diritti da versare al momento del ritiro. Nel caso di copie informatiche, i diritti verranno versati in cancelleria e successivamente saranno trasmesse ai difensori a mezzo a pec.**

- Permessi di colloquio: gli stessi dovranno preferibilmente essere richiesti dall'avvocato, a mezzo pec ([gipgup.tribunale.benevento@giustiziacert.it](mailto:gipgup.tribunale.benevento@giustiziacert.it))

**RESTA SALVA LA POSSIBILITÀ DI VALUTARE L'URGENZA DI QUALSIASI RICHIESTA NON CONTENUTA NELLA ELENCAZIONE CHE PRECEDE.**

**PERTANTO, PER EVENTUALI RICHIESTE CHE NON POSSONO ESSERE RISOLTE TELEMATICAMENTE, CI SI POTRÀ RIVOLGERE**

AI SEGUENTI PRESIDI TELEFONICI, CHE RESTERANNO' ATTIVI  
DAL LUNEDÌ' AL VENERDÌ':

**STANZA N.411 TEL. 0824-309411**

**STANZA N.409 TEL. 0824-309411**

**STANZA N.403 TEL. 0824-309403**

**Per il sabato restano vigenti i turni già previsti.**

**h) Settore Penale dibattimentale**

In questo periodo di emergenza, l'accesso allo sportello è garantito, previo appuntamento, per:

- la sola consultazione dei fascicoli con udienza fissata nei 15 gg successivi - e limitatamente ai processi per i quali l'imputato o il difensore potrebbero avanzare richiesta di trattazione;
- il deposito delle sole istanze di modifica e revoca di misura cautelare (art.284, 299 cpp), e autorizzazioni relative alla esecuzione delle misure in atto;
- il deposito di istanza di impugnazione di misura cautelare reale.

**I predetti depositi dovranno avvenire DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 13:30 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ, previo appuntamento telefonico con il presidio di riferimento che avrà cura di scaglionare gli accessi necessari in modo da evitare la contemporanea presenza di più di due persone.**

Quanto alle sole istanze urgenti - e tali atti non possono essere considerate le mere richieste di informazioni - relative a:

- Deposito istanze, richieste di copia di sentenza o altro provvedimento per proporre impugnazione; richieste relative alle misure di prevenzione;
- Deposito liste testimoniali;
- Brevi memorie;
- Richiesta copia di atti del fascicolo del dibattimento ivi compresi i verbali di udienza fonoregistrati;

Il deposito deve avvenire:

- o tramite servizio postale con invio a Tribunale di Benevento, via De Caro, cancelleria penale dibattimento;
- o tramite mail: [dibattimento.tribunale.benevento@giustiziacert.it](mailto:dibattimento.tribunale.benevento@giustiziacert.it)  
[dibattimento.penale.tribunale.benevento@giustizia.it](mailto:dibattimento.penale.tribunale.benevento@giustizia.it)

**La cancelleria comunicherà a mezzo pec il giorno l'ora e l'ufficio (front office) per la consultazione del fascicolo e/o per il ritiro di copie cartacee con**

indicazione dell'importo dei diritti da versare al momento del ritiro. Nel caso di copie informatiche, i diritti verranno versati al front office e successivamente saranno trasmesse ai difensori a mezzo a pec.

**RESTA SALVA LA POSSIBILITÀ DI VALUTARE L'URGENZA DI QUALSIASI RICHIESTA NON CONTENUTA NELLA ELENCAZIONE CHE PRECEDE.**

PERTANTO, PER EVENTUALI RICHIESTE CHE NON POSSONO ESSERE RISOLTE TELEMATICAMENTE, CI SI POTRÀ RIVOLGERE AL SEGUENTE PRESIDIO TELEFONICO, CHE RESTERÀ ATTIVO DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 10 ALLE ORE 13:30:

**FRONT OFFICE DIBATTIMENTO: STANZA N.468 –  
TEL 0824-309461**

### **Gratuito patrocinio penale**

Il deposito delle istanze di ammissione, complete della pertinente documentazione, deve avvenire a mezzo deposito presso la cancelleria o front office, previo contatto con il presidio telefonico di riferimento.

### **Ufficio impugnazioni penali**

Il deposito delle impugnazioni, anche esterne, è garantito esclusivamente presso il front office della cancelleria penale, dalle ore 10:00 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì, previo contatto con il presidio telefonico di riferimento.

**Per il sabato restano vigenti i turni già previsti.**

### **Giudice Esecuzione Penale**

Il deposito è garantito esclusivamente per gli atti oggettivamente urgenti, presso il front office della cancelleria penale, dalle ore 10:00 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì, previo contatto con il presidio telefonico di riferimento.

### **Spese di giustizia**

Ferme restando le modalità previste e pubblicate sul sito Ufficiale del Tribunale, in ambito penale il deposito della istanza di liquidazione e della pertinente documentazione deve avvenire tenuto conto di eventuali termini di decadenza o prescrizione.

In tale caso le istanze possono pervenire o tramite servizio postale a Tribunale di Benevento, via De Caro, o in busta chiusa previo contatto con il presidio telefonico di riferimento.

Si invita, allo stato, a non depositare istanze che non rivestano le caratteristiche sopra indicate.

**Relativamente ai settori, uffici, cancellerie diversi da quelli sopra individuati, allo stato, il servizio di front office è sospeso**

**C) UNEP**

**SI RINVIA AL PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DEL 10.3.2020, GIA' PUBBLICATO SUL SITO**

**D) UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE**

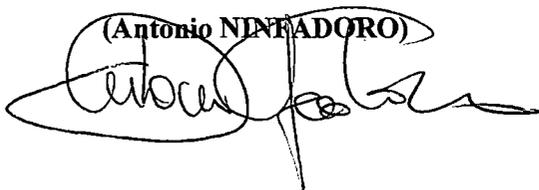
**SI RINVIA AD APPOSITO DECRETO DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE.**

**Si Comunichi al Ministero della Giustizia, al Presidente della Corte di Appello di Napoli, ai Magistrati, al Procuratore della Repubblica in sede, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento a tutti i dipendenti amministrativi, alla Cosmopol.**

**Si pubblichino sul sito istituzionale per la massima diffusione.**

Benevento, 12 marzo 2020

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

(Antonio NINZADORO)  


**IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE**

(Marilisa RINALDI)  
